



**Земля и город**

научно-исследовательский  
институт

# Положение Политика обработки персональных данных

№ П 01-2022

Редакция: 02 от 26 декабря 2024 г.

Дата введения: 26 декабря 2024 г.

Утверждено: приказом генерального директора  
ООО НИИ «Земля и город»  
от 26 декабря 2024 г. № 011-О

**Разработано:**

вед. юрисконсульт правовой службы коммерческо-  
правового департамента

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Бирюкова

**Согласовано:**

директор проектно-производственного  
департамента

\_\_\_\_\_ А.С. Белихов

исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Чанчиков

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	Термины, определения и сокращения	3
<b>2</b>	Общие положения	3
<b>3</b>	Правовые основания обработки персональных данных	5
<b>4</b>	Цели обработки персональных данных	5
<b>5</b>	Объем, категории, перечни обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	6
<b>6</b>	Основные права и обязанности оператора	8
<b>7</b>	Основные права и обязанности субъекта персональных данных	8
<b>8</b>	Порядок и условия обработки персональных данных	9
<b>9</b>	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на запросы субъектов персональных данных	13
<b>10</b>	Заключительные положения	14
<b>Приложения</b>		
<b>1</b>	Лист ознакомления	15

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей политике (далее – Политика) использованы следующие термины, определения и сокращения:

- 1.1. **НИИ «Земля и город» / Институт / работодатель** — Общество с ограниченной ответственностью Научно-исследовательский институт «Земля и город» (ООО НИИ «Земля и город»);
- 1.2. **Закон о персональных данных** — Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.3. **Закон о защите информации** — Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.4. **Политика** — настоящее положение, политика НИИ «Земля и город» в отношении обработки персональных данных;
- 1.5. **работник** — в целях применения Политики, физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Институтом ранее или в настоящее время
- 1.6. **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.7. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- 1.8. **оператор персональных данных (оператор)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.9. **субъект персональных данных** — физическое лицо, предоставляющий свои персональные данные НИИ «Земля и город» как оператору;
- 1.10. **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.11. **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.12. **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.13. **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.14. **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.15. **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- 1.16. **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.17. **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 1.18. **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 1.19. **информационная система** (персональных данных) — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- 1.20. **кандидат** — физическое лицо, планирующее вступить в трудовые отношения с работодателем;
- 1.21. **сетевой диск** — электронный диск «Р» на сервере НИИ «Земля и город», на который сотрудникам обеспечен доступ со специально настроенными индивидуально правами относительно каждого хранящегося на нем файла.
- 1.22. **категории субъектов персональных данных** в контексте настоящей Политики: 1) кандидаты для приема на работу в Институт (соискатели); 2) работники Института; 3) члены семьи работников Института; 4) клиенты и контрагенты Института (физические лица); 5) представители (работники) клиентов и контрагентов Института (юридических лиц); 6) физические лица — посетители сайтов Института в сети интернет.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки Институтom персональных данных субъектов персональных данных.
- 2.2. Политика разработана во исполнение требований ТК РФ, Закона о персональных данных, Закона о защите информации и иных нормативных актов законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 3.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Институт, выступая оператором.
- 3.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Института как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 3.5. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Института.
- 3.6. Политика обязательна для соблюдения всеми сотрудниками Института.
- 3.7. Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом руководителя Института и действует до утверждения Политики в новой редакции.
- 3.8. Все изменения и дополнения к Политике должны быть утверждены приказом руководителя Института.

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Российской Федерации (далее — Конституция РФ);
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации (далее — ТК РФ);
  - Налоговый кодекс Российской Федерации (далее — НК РФ);
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных);
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее — Закон о защите информации);
  - Федеральный закон от 08 сентября 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
  - Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- устав Института;
  - договоры, заключаемые между Институтом и субъектами персональных данных;
  - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 4.3. Обработка Институтом персональных данных осуществляется в следующих целях:
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
  - оформление и регулирование трудовых отношений;
  - отражение информации в кадровых документах;
  - начисление и выплата заработной платы;
  - предоставление налоговых вычетов;
  - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
  - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
  - исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы в рамках зарплатного проекта;
  - обеспечение безопасных условий труда;
  - организация и проведение медицинских осмотров;
  - учет листов нетрудоспособности;
  - обеспечение сохранности имущества работодателя;
  - организация внешнего обучения;
  - оформления служебных командировок, включая бронирование и оплату гостиничных мест, транспортных билетов, услуг такси;
  - оформления доверенностей в рамках осуществления работниками трудовой деятельности;

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- контроль количества и качества выполняемой работы;
- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- осуществление своей хозяйственной деятельности в соответствии с уставом Института;
- осуществление пропускного режима, изготовление пропусков;
- изготовление визитных карточек;
- создание корпоративной почты с ФИО работника;
- поздравление с днем рождения, днем рождения детей, свадьбой и прочими личными событиями;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Институт;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

Примечание:

Цели обработки персональных данных могут происходить в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором.

- 4.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## **5. ОБЪЕМ, КАТЕГОРИИ, ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- 5.2. Институт может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

- 5.2.1. Кандидаты для приема на работу в Институт:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

- 5.2.2. Работники Института:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- реквизиты водительского удостоверения (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- данные о регистрации брака;
  - сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
  - сведения о воинской обязанности, воинском учете;
  - сведения о доходах, в том числе с предыдущих мест работы;
  - номер телефона (домашний, мобильный);
  - адрес электронной почты;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
  - номер полиса обязательного медицинского страхования;
  - сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законом);
  - информация о заболеваниях субъекта персональных данных, затрудняющих выполнение им трудовой функции;
  - сведения о наличии судимости (в случае возникновения необходимости);
  - изображения субъекта персональных данных (в том числе его фотографии, а также видеозаписи);
  - сведения о наличии задолженности и исполнительных производствах, в соответствии с которыми производятся ежемесячные удержания с заработной платы.
- 5.2.3. Члены семьи работников Института:
- фамилия, имя, отчество;
  - степень родства;
  - год рождения;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 5.2.4. Клиенты и контрагенты Института (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - контактные данные, включая номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
  - замещаемая должность;
  - индивидуальный номер налогоплательщика;
  - номер расчетного счета;
  - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 5.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Института (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;
  - контактные данные, включая номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
  - замещаемая должность;
  - иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 5.2.6. Физические лица — посетители сайтов Института в сети интернет:
- фамилия, имя, отчество;
  - адрес электронной почты;
  - VK ID — ссылка на страницу пользователя на сайте «ВКонтакте» (<https://vk.com>) при регистрации Пользователя на Сайте через VK ID;
  - файлы cookie;
  - иные данные, предоставленные при заполнении форм обратной связи на сайте.
- 5.3. Обработка Институтом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- 5.4. Институтом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

- 6.1. Институт, выступая оператором, имеет право:
- 6.1.1 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
  - 6.1.2 поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
  - 6.1.3 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- 6.2. Институт, выступая оператором, обязан:
- 6.2.1 организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
  - 6.2.2 отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
  - 6.2.3 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право:
- 7.1.1 получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Институтом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
  - 7.1.2 требовать от Института уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
  - 7.1.3 выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
  - 7.1.4 обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Института при обработке его персональных данных.
- 7.2. Субъект персональных данных обязан сообщать оператору об изменениях в персональных данных, предоставленных им для обработки, посредством подачи письменного уведомления.

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

## **8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 8.1. Обработка персональных данных осуществляется Институтом в соответствии с требованиями Конституции РФ и иных федеральных законов, а также международных договоров, имеющих юридическую силу на территории России
- 8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Институт осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Института, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 8.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
  - получения персональных данных из общедоступных источников;
  - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Института;
  - использования иных способов обработки персональных данных.

### **8.6. Получение персональных данных**

- 8.6.1. Персональные данные субъекта персональных данных Институт получает непосредственно от субъекта персональных данных. Институт вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта персональных данных и при наличии его письменного согласия.
- 8.6.2. Сбор персональных данных субъекта персональных данных осуществляется путем:
- копирования оригиналов документов субъекта персональных данных (включая документы об образовании, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования),
  - внесения сведений в учетные формы Института (на бумажных и электронных носителях),
  - получения / создания оригиналов необходимых документов (включая трудовую книжку, личную карточку работника, листок нетрудоспособности).
- 8.6.3. Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет Институту документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

### **8.7. Хранение персональных данных**

- 9.7.1. Сведения, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, включаются в кадровые документы, хранящиеся в его личном деле, личную карточку работника, иные документы, а также содержатся на электронных носителях, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующим персональные данные субъекта персональных данных в служебных целях. К таким сотрудникам относятся:
- сотрудники бухгалтерии: главный бухгалтер, бухгалтер;
  - лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства;
  - сотрудники коммерческой службы коммерческо-правового департамента: начальник службы, специалист.
- 8.7.2. Личное дело, анкета работника и иные документы, включающие в себя его персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся у работодателя в специально отведенном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. Ведение личных дел возложено на лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства.

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- 8.7.3. В электронном виде сведения, являющиеся персональными данными, также хранятся в Институте в информационной системе 1С. Доступ к данной системе имеют сотрудники бухгалтерии Института и лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства.
- 8.7.5. Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в течение сроков и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **8.8. Использование персональных данных**

- 8.8.1. Персональные данные субъекта персональных данных используются для целей, связанных с выполнением субъектом персональных данных трудовой функции. В частности, Институт использует персональные данные субъекта персональных данных для решения вопросов продвижения субъекта персональных данных, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, премирования, направления работника в служебные командировки, оформления льгот и т. д.
- 8.8.2. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, работодатель не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, без получения на это письменного согласия субъекта персональных данных.
- 8.8.3. Использование и хранение биометрических персональных данных Субъекта персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

## **8.9. Передача персональных данных**

- 8.9.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации. К таким органам и структурам, в частности относятся:
- налоговые органы;
  - правоохранительные и судебные органы;
  - органы статистики;
  - военкоматы;
  - Фонд Социального Страхования и его территориальные органы;
  - Фонд Обязательного Медицинского Страхования и его территориальные органы;
  - Пенсионный Фонд России и его территориальные органы;
  - Федеральная Миграционная Служба и ее территориальные органы;
  - органы занятости населения;
  - муниципальные органы управления;
  - иные органы, которым в силу законодательства Работодатель должен предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных исключительно в пределах, обусловленных целью их обработки и предусмотренных российским законодательством. Такая информация передается по запросу вышеуказанных органов на основании настоящей Политики в случаях, предусмотренных российским законодательством.
- 8.9.2. Работодатель может осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных:
- заказчиком — при указании на выпускаемой Институтом документации сотрудников-исполнителей, а также предоставляя информацию о сотрудниках для обеспечения оперативного взаимодействия непосредственно с ними;
  - потенциальным заказчиком — при формировании заявок на участие в закупках (конкурентный способ заключения контрактов) — для целей оценки того, насколько Институт и субъекты персональных данных подходят для выполнения работ. При этом

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

передаче подлежат только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей, а также иных целей, отвечающих требованиям законодательства.

- 8.9.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных ТК РФ и федеральными законами.
- 8.9.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом о получении персональных данных, не уполномочено федеральным законом или иными правовыми актами на получение такой информации, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, работодатель обязан отказать такому лицу. Лицу, обратившемуся с письменным запросом, может выдаваться письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.
- 8.9.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть переданы уполномоченным представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством и только в том объеме, в котором они необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
- 8.9.6. В случае, если Работодатель на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, в том числе представителям субъекта персональных данных, в порядке, установленном ТК РФ и настоящей Политикой, то такое лицо обязано обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных субъекта персональных данных. Институт должен ограничивать передачу такой информации только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

#### **8.10. Способы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется путем смешанной (как автоматизированной, так и неавтоматизированной) обработки.

#### **8.11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:**

- 8.11.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 8.11.2. Раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 8.11.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
- 8.11.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждаются Приказом Роскомнадзора.
- 8.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- 8.13. Институт принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
  - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
  - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Института;
  - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
  - организует учет документов, содержащих персональные данные;
  - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
  - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
  - организует обучение работников Института, осуществляющих обработку персональных данных.
- 8.14. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
- 8.15. Сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных определяются в соответствии со сроком действия трудового договора, а также требованиями законодательства и нормативных документов.
- 8.16. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения возложенных на работодателя законодательством Российской Федерации функций в соответствии с НК РФ, ТК РФ, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, а также в иных корпоративных целях, не противоречащих действующему законодательству.
- 8.17. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Институт обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Институт, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Институт субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 9.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Институтом;
  - подпись субъекта персональных данных или его представителя.  
Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
- 9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 9.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Институт осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.  
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Институт осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 9.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
  - Институт не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
  - иное не предусмотрено другим соглашением между Институтом и субъектом персональных данных.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1 Настоящее положение на бумажных носителях хранится в основном офисе Института по юридическому адресу, а также в помещении ОП.
- 11.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники ОП, а также руководитель Института. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством подписания листа ознакомления с Положением (приложение № 1).
- 11.3. Ответственность за хранение настоящего Положения и ознакомление с ним сотрудников организации возлагается на лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства, назначаемое приказом руководителя Института.

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

- 11.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, ОП и Институт руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется генеральным директором Оператора.
- 11.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Института в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П 01-2022 Редакция 02 от 26 декабря 2024 г. Дата введения: 26 декабря 2024 г.	Политика обработки персональных данных
---	--

Приложение № 1

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	С положением ознакомлен(а):		
<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>1.</b>			18.07.2022
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			
<b>7.</b>			
<b>8.</b>			
<b>9.</b>			
<b>10.</b>			
<b>11.</b>			
<b>12.</b>			
<b>13.</b>			
<b>14.</b>			
<b>15.</b>			
<b>16.</b>			
<b>17.</b>			
<b>18.</b>			
<b>19.</b>			
<b>20.</b>			